OGGETTO: richiesta ferie/permessi

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

con contratto a tempo: Indeterminato Determinato fino al _____

CHIEDE

di poter usufruire di n. _____ giorno/i dal ____/____/____ al ____/____/____ per

ferie (compilare la sezione nel retro per le sostituzioni)

festività soppresse di cui alla legge 937/77

permesso retribuito / non retribuito per

motivi personali o familiari¹

partecipazione a concorsi od esami²

lutto³

matrimonio⁴

formazione e aggiornamento⁵

malattia per

visita specialistica ricovero day hospital day surgery

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Si allega autodichiarazione

Fermo, li _____

Firma

Visto:

Si concede.

NON si concede per i seguenti motivi: _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Scatasta

1 - gg. 3 retribuiti ad anno scolastico per personale docente assunto a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006-09) o a tempo determinato con contratto fino al 31/08 o 30/06 (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2019-21); gg 6 NON retribuiti ad anno scolastico per personale docente assunto con contratto per supplenza breve (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2019-21).

Inoltre, per gli stessi motivi e per le stesse modalità, sono fruiti i 6 giorni di ferie motivate per personale docente assunto a tempo indeterminato durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL 2006-09;

2 - gg 8 retribuiti complessivi per anno scolastico, comprensivi del viaggio, per personale docente assunto a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006-09); gg 8 NON retribuiti complessivi per anno scolastico, comprensivi del viaggio, per personale docente assunto a tempo determinato (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2019-21);

3 - gg. 3 retribuiti per evento ad anno scolastico per perdita del coniuge/parte dell'unione civile, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o comunque convivente e di affini di primo grado, per personale docente assunto a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006-09) o a tempo determinato (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2019-21);

4 - gg 15 retribuiti consecutivi in occasione del matrimonio, fruibili con decorrenza indicata dal dipendente da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio, per personale docente assunto a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2006-09) o a tempo determinato purché l'evento ricada nella durata della nomina (ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2019-21);

5 - gg 5 retribuiti per personale docente assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato (ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2019-21).

Le ferie possono essere concesse senza oneri per l'amministrazione; al fine di coprire le ore in cui sarà assente (comprese le ore di "Potenziamento" e di "Recupero") il richiedente propone le seguenti sostituzioni in accordo con i colleghi, che non potranno utilizzare le proprie ore di "Potenziamento" e di "Recupero".

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	
<i>Classe</i>							1° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							2° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							3° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							4° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							5° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							6° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							7° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							8° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							
<i>Classe</i>							9° ora
<i>Docente</i>							
<i>Firma</i>							